

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιανουαρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **69**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 2/2018/Γ.Π. (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης έτους 2018, Υπαλλήλων Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, που εκτελούν πρόσθετα καθήκοντα.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΙΤΣΑΙΝΑΣ - ΚΡΕΣΤΕΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του των άρθρων 1 και 58 του ν. 3852/2010 [Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτ/σης και της Αποκ/νης Διοίκησης - ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ],

2. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 [Δ.Κ.Κ.],

3. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 του ν. 344/1976 [Περί Ληξιαρχικών Πράξεων],

4. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007 [ΚΚΔΚΥ],

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 [Μισθολογικές ρυθμίσεις των Υπαλλήλων του Δημοσίου Τομέα, των ΟΤΑ, των ΝΠΔΔ κ.λπ.],

6. Την αριθ. 71/Γ.Δ./2014 απόφαση Δημάρχου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων [Ορισμός Ληξιάρχων Δήμου], η οποία δημοσιεύθηκε στο αριθ. ΦΕΚ 2654/τ.Β΄/8-10-2014, σύμφωνα με την οποία ανατέθηκαν πρόσθετα καθήκοντα Ληξιάρχων για τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου, σε Δημοτικούς Υπαλλήλους,

7. Την αριθ. 72/Γ.Δ./2014 απόφαση Δημάρχου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων [Ανάθεση καθηκόντων πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου σε δημοτικό Υπάλληλο], σύμφωνα με την οποία ανατέθηκαν πρόσθετα καθήκοντα πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου για τη Δημοτική Περίοδο 2014-2019, σε Δημοτικό Υπάλληλο,

8. Την αριθ. 9/2017/Γ.Π. απόφαση Δημάρχου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων [Ορισμός Υπαλλήλων Δήμου για την διεκπεραίωση των συνεδριάσεων της Δημοτικής Κοινότητας και των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου],

9. Την αριθ. 195/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, με την οποία ψηφίστηκε ο Προϋπολογισμός του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων οικ. έτους 2018,

10. Την αριθ. 12854/28-12-2017 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων [αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχων και Πρακτικογράφων Δήμου έτους 2018], αποφασίζουμε:

1. Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2018, για τους Υπαλλήλους του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, στους οποίους έχουν ανατεθεί τα πρόσθετα καθήκοντα των Ληξιάρχων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, ως κατωτέρω:

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2

2. Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2018, για την Υπάλληλο του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, στην οποία έχουν ανατεθεί τα πρόσθετα καθήκοντα του Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, ως κατωτέρω:

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1

3. Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2018, για τους Υπαλλήλους του Δήμου Ανδρίτσαι-

νας - Κρεστένων, στους οποίους θα ανατεθούν τα πρόσθετα καθήκοντα των Πρακτικογράφων της Δημοτικής Κοινότητας και των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, ως κατωτέρω:

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΤΕ 22 Δ/ΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ Τ.Α.	2
ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	7
ΤΕ 19 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΤΕ 4 ΗΛΕΚΤΡ/ΓΩΝ ΜΗΧ/ΓΩΝ	1

4. Καθορίζεται ως ανώτατο όριο ωρών υπερωριακής απασχόλησης, για το έτος 2018, για τους ανωτέρω Υπαλλήλους του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, που εκτελούν πρόσθετα καθήκοντα, σε εκατόν είκοσι [120] ώρες ανά εξάμηνο και ανά Υπάλληλο.

5. Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 13.750 ευρώ, σε βάρος των Κ.Α. 10-6012.002 και 10-6012.003 του Προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2018, για την κάλυψη της αποζημίωσης της υπερωριακής απασχόλησης των ανωτέρω Υπαλλήλων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κρέστενα, 3 Ιανουαρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΜΠΑΛΙΟΥΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 4/2018/Γ.Π. (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης για το έτος 2018, Υπαλλήλων Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων και επειγουσών αναγκών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΙΤΣΑΙΝΑΣ - ΚΡΕΣΤΕΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 58 του ν. 3852/2010 [ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ],

2. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 [Δ.Κ.Κ.],

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, και 176 του ν. 3584/2007 [Κύρωση Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων],

4. Τις διατάξεις των άρθρων 20 και 35 του ν. 4354/2015 [Μισθολογικές ρυθμίσεις των Υπαλλήλων του Δημοσίου Τομέα, των Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού κ.λπ. και άλλες μισθολογικές διατάξεις.]

5. Την αριθ. 2/2015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών [Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β΄ του ν. 4354/2015],

6. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, όπως δημοσιεύθηκε στο αριθ. ΦΕΚ 3131/τ.Β΄/30-12-2011, τροποποίηση και συμπλήρωση του οποίου δημοσιεύθηκε στο αριθ. ΦΕΚ 3120/τ.Β΄/26-11-2012,

7. Την αριθ. 39/Γ.Δ./2012 απόφαση Δημάρχου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων [Τοποθέτηση υπηρετούντων Υπαλλήλων Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων στις Διευθύνσεις και τα Τμήματα του Ο.Ε.Υ. του Δήμου και ανάθεση καθηκόντων σε αυτούς], και τις αντίστοιχες όμοιες που ακολούθησαν,

8. Το γεγονός πως το προσωπικό του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, έχει μειωθεί τα τελευταία χρόνια σε ποσοστό 40%, λόγω των αθρόων παραιτήσεων για συνταξιοδότηση των Υπαλλήλων,

9. Το γεγονός πως για την αντιμετώπιση των εποχιακών, εκτάκτων και επειγουσών αναγκών που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια του τρέχοντος έτους, θα απαιτηθεί να εργαστεί υπερωριακώς, καθ’ υπέρβαση του καθορισμένου ωραρίου εργασίας του, το προσωπικό του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων και σαν τέτοιες ανάγκες ενδεικτικά αναφέρονται:

• Διεκπεραίωση των έκτακτων και πρόσθετων αντικειμένων που χειρίζονται οι Διοικητικές, Οικονομικές και Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου.

• Διεκπεραίωση των πρόσθετων αντικειμένων Πρόνοιας και Κοινωνικής Μέριμνας του Δήμου.

• Διεκπεραίωση των κάθε μορφής εκδηλώσεων που διοργανώνει ή συνδιοργανώνει ο Δήμος.

• Διεκπεραίωση των κάθε μορφής φιλοξενιών που πραγματοποιεί ο Δήμος στις εγκαταστάσεις της πρ. Μαθητικής Εστίας Κρεστένων, οι οποίες έχουν μεταβιβαστεί στο Δήμο.

• Άμεση αντιμετώπιση των ζητημάτων που προκύπτουν, τόσο από την εμφάνιση ακραίων καιρικών φαινομένων [πλημμύρες, χιονοπτώσεις κ.λπ.], όσο και από την εμφάνιση φυσικών φαινομένων [σεισμοί, πυρκαγιές κ.λπ.].

• Άμεση αντιμετώπιση των ζητημάτων στον τομέα καθαριότητας και αποκομιδής απορριμμάτων, ιδίους σε χρονικές περιόδους αιχμής [εορτές, εκδηλώσεις, καλοκαιρινοί μήνες κ.λπ.].

• Άμεση αντιμετώπιση βλαβών στους τομείς οδοποιίας, ύδρευσης, αποχέτευσης, ηλεκτροφωτισμού κ.λπ., εργασίες που δεν μπορεί να ολοκληρωθούν εντός του καθορισμένου ωραρίου εργασίας.

• Την αριθ. 195/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, με την οποία ψηφίστηκε ο Προϋπολογισμός του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων οικ. έτους 2018,

• Την αριθ. 12853/28-12-2017 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων [αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης Υπαλλήλων Δήμου έτους 2018], αποφασίζουμε:

1. Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης για το έτος 2018, για τους Υπαλλήλους [Τακτικούς, Ι.Δ.Α.Χ., Ι.Δ.Ο.Χ.] του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, οι οποίοι θα απαιτηθεί να απασχοληθούν υπερωριακώς, για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων και επειγουσών αναγκών, και ειδικότερα ως κατωτέρω, ανά Τμήμα, Κλάδο Κατηγορία και αριθμό Υπαλλήλων:

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡ/ΜΟΥ, ΟΡΓ/ΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΤΟΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΤΕ 22 ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ Τ.Α.	1
ΤΕ 19 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝ/ΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ Δ/ΚΗΣ ΟΙΚ/ΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	1

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ, ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3

ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΥΕ 1 ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΘΥΡΩΡΩΝ	1
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	3
ΥΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	13

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ 1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΠΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΤΕ 17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΔΕ Δ/ΚΗΣ ΟΙΚ/ΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	1

ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ, ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ, ΤΑΜΕΙΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
ΔΕ Δ/ΚΗΣ ΟΙΚ/ΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	1

ΤΜΗΜΑ ΚΕΠ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ Δ/ΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3
ΤΕ Δ/ΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΗΛΕΚΤΡ/ΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ 3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΠΕ 7 ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ 4 ΗΛΕΚΤΡ/ΓΩΝ ΜΗΧ/ΓΩΝ	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΤΕ 22 Δ/ΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ Τ.Α.	1
ΔΕ Δ/ΚΗΣ ΟΙΚ/ΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	1
ΔΕ 24 ΗΛΕΚΤΡ/ΓΩΝ	1
ΔΕ 28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	1
ΔΕ 29 ΟΔΗΓΩΝ	1

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛ/ΜΙΑΣ, ΠΕΡ/ΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ 28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	1
ΥΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	1
ΥΕ ΟΔΗΓΩΝ	1
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1

ΤΜΗΜΑ ΚΑΘ/ΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ 29 ΟΔΗΓΩΝ	3
ΔΕ 28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	1
ΥΕ ΟΔΗΓΩΝ	1
ΔΕ 2 ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΥΕ 2 ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ	1
ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ	7
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	1
ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	1

ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ 30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ [ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ]	2
ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧ/ΣΗΣ	1

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	3

2. Καθορίζουμε ως ανώτατο όριο ωρών υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης για το έτος 2018, για τους ανωτέρω Υπαλλήλους του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, που θα απασχοληθούν για την αντιμετώπιση εποχιακών, έκτακτων και επειγουσών αναγκών, σε [120] ώρες ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο.

3. Η εποχιακή, έκτακτη, ή επείγουσα ανάγκη θα προσδιορίζεται κάθε φορά που προκύπτει, με ιδιαίτερη απόφαση Δημάρχου, ή των εξουσιοδοτημένων Οργάνων του Δήμου και στην οποία θα καθορίζεται και ο αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν για την αντιμετώπισή της.

4. Η βεβαίωση της υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης των Υπαλλήλων, θα παρουσιάζεται σε ιδιαίτερες ημερολογιακές καταστάσεις, με μέριμνα των Πρ/νων των Δ/νσεων ή των Τμημάτων του Δήμου.

5. Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 23.200 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α. 00-6032.001, 10-6012.001, 10-6022.001, 20-6012.001, 20-6022.001, 25-6012, 25-6022.001, 30-6012.003, 30-6022.001, 35-6012.001 και 63-6012.001 του Προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2018.

Κρέστενα, 3 Ιανουαρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΜΠΑΛΙΟΥΚΟΣ

Αριθμ. 3/2018/Γ.Π. (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης έτους 2018, Υπαλλήλων Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες και κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας εργασίας, Υπηρεσιών Δήμου που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΙΤΣΑΙΝΑΣ - ΚΡΕΣΤΕΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 58 του ν. 3852/2010 [ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ].

2. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 [Δ.Κ.Κ.].

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, και 176 του ν. 3584/2007 [Κύρωση Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων].

4. Τις διατάξεις των άρθρων 20 και 35 του ν. 4354/2015 [Μισθολογικές ρυθμίσεις των Υπαλλήλων του Δημοσίου Τομέα, των Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού κ.λπ. και άλλες μισθολογικές διατάξεις].

5. Την αριθ. 2/2015/ΔΕΠ/5-1-2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών [Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β' του ν. 4354/2015].

6. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, όπως δημοσιεύθηκε στο αριθ. ΦΕΚ 3131/τ.Β΄/30-12-2011, τροποποίηση και συμπλήρωση του οποίου δημοσιεύθηκε στο αριθ. ΦΕΚ 3120/τ. Β΄/26-11-2012.

7. Την αριθ. 39/Γ.Δ./2012 απόφαση Δημάρχου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων [Τοποθέτηση υπηρετούντων Υπαλλήλων Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων στις Διευθύνσεις και τα Τμήματα του Ο.Ε.Υ. του Δήμου και ανάθεση καθηκόντων σε αυτούς], και τις αντίστοιχες όμοιες που ακολούθησαν.

8. Την απόφαση “Καθιέρωση εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο Υπαλλήλων του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων” (ΦΕΚ 405/Β΄/2015), σύμφωνα με το οποίο καθιερώνεται:

• Η 12ωρη απασχόληση του προσωπικού του Γραφείου Ληξιαρχείου του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών Δήμου,

• Η 12ωρη απασχόληση του προσωπικού του Γραφείου κάλυψης εγκαταστάσεων πρ. Μαθητικής Εστίας Κρεστένων του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας Δήμου,

• Η 24ωρη απασχόληση του προσωπικού του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας του Τμήματος Πολεοδομίας, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας Δήμου,

• Η 12ωρη απασχόληση του προσωπικού του Γραφείου Καθαριότητας του Τμήματος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου Δήμου, και

• Η 12ωρη απασχόληση του προσωπικού των Γραφείων Ύδρευσης και Άρδευσης του Τμήματος Ύδρευσης και Αποχέτευσης Δήμου.

9. Το γεγονός πως το προσωπικό του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, έχει μειωθεί τα τελευταία χρόνια σε ποσοστό 40%, λόγω των αθρόων παραιτήσεων για συνταξιοδότηση των Υπαλλήλων.

10. Την αριθ. 195/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, με την οποία ψηφίστηκε ο Προϋπολογισμός του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων οικ. έτους 2018.

11. Την αριθ. 12854/28-12-2017 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων [αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης Υπαλλήλων Δήμου έτους 2018], αποφασίζουμε:

1. Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες και κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, για τους Υπαλλήλους [Τακτικούς, Ι.Δ.Α.Χ., Ι.Δ.Ο.Χ.] του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, των Υπηρεσιών του Δήμου που λειτουργούν βάση Νόμου, σε 12ωρη ή 24ωρη βάση, και ειδικότερα ως κατωτέρω, ανά Τμήμα, Κατηγορία και Κλάδο και αριθμό Υπαλλήλων:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ, ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2

ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΣΗΣ ΕΓΚΑΤ/ΣΕΩΝ πρ. ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΚΡΕΣΤΕΝΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ Δ/ΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	2
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	3

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛ/ΜΙΑΣ, ΠΕΡ/ΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ 3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΠΕ 7 ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ 4 ΗΛΕΚΤΡ/ΓΩΝ ΜΗΧ/ΓΩΝ	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΤΕ 22 Δ/ΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ Τ.Α.	1
ΔΕ Δ/ΚΗΣ ΟΙΚ/ΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	1
ΔΕ 24 ΗΛΕΚΤΡ/ΓΩΝ	1
ΔΕ 30 ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1
ΔΕ 28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	4
ΥΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	1
ΥΕ ΟΔΗΓΩΝ	2
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1
ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	1

ΤΜΗΜΑ ΚΑΘ/ΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ 22 Δ/ΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ Τ.Α.	1
ΔΕ Δ/ΚΗΣ ΟΙΚ/ΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	1
ΔΕ 28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	3
ΔΕ 29 ΟΔΗΓΩΝ	4
ΥΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ	2
ΥΕ ΟΔΗΓΩΝ	2
ΥΕ 2 ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ	2
ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ	10
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	1
ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	1
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1

ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ 4 ΗΛΕΚΤΡ/ΓΩΝ ΜΗΧ/ΓΩΝ	1
ΔΕ 24 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
ΔΕ 28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	2
ΔΕ 30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ [ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ]	2
ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧ/ΣΗΣ	1
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1

2. Καθορίζουμε ως ανώτατο όριο ωρών υπερωριακής απασχόλησης, κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες για το έτος 2018, για τους ανωτέρω Υπαλλήλους του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, των Υπηρεσιών που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση, σε [96] ώρες ανά εξάμηνο και ανά Υπάλληλο, εκτός από τους Υπαλλήλους της Υπηρεσίας Καθαριότητας, για τους οποίους οι συγκεκριμένες ώρες υπερωριακής απασχόλησης ανέρχονται σε [180] ώρες ανά εξάμηνο και ανά Υπάλληλο.

3. Καθορίζουμε ως ανώτατο όριο ωρών υπερωριακής απασχόλησης, κατά τις νυχτερινές ώρες [πέραν την 22:00μ.μ.] προς συμπλήρωσης της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, για τους ανωτέρω Υπαλλήλους του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, των Υπηρεσιών που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση, σε [96] ώρες ανά εξάμηνο και ανά Υπάλληλο, εκτός από τους Υπαλλήλους της Υπηρεσίας Καθαριότητας, για τους οποίους οι συγκεκριμένες ώρες υπερωριακής απασχόλησης ανέρχονται σε [180] ώρες ανά εξάμηνο και ανά Υπάλληλο.

4. Η βεβαίωση της υπερωριακής απασχόλησης των Υπαλλήλων των ανωτέρω Υπηρεσιών του Δήμου, θα παρουσιάζεται σε ιδιαίτερες ημερολογιακές καταστάσεις, με μέριμνα των Πρ/νων των αντίστοιχων Τμημάτων του Δήμου.

5. Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 23.200 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α. 00-6032.001, 10-6012.001, 10-6022.001, 20-6012.001, 20-6022.001, 25-6012, 25-6022.001, 30-6012.003, 30-6022.001, 35-6012.001 και 63-6012.001 του Προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κρέστενα, 3 Ιανουαρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΜΠΑΛΙΟΥΚΟΣ

Αριθμ. 594/2017 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχων και Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πωγωνίου για το έτος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και των άρθρων 10 και 49 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015 τ.Α΄) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Τις διατάξεις της παρ.10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

5. Την υπ’ αριθμ. οικ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β του ν. 4354/2015 (176/Α΄) Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Ν.Π.Δ.Δ και Ν.Π.Ι.Δ., καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

6. Τις αποφάσεις με τις οποίες ανατίθενται καθήκοντα Ληξιάρχου σε έξι υπαλλήλους του Δήμου Πωγωνίου (ΦΕΚ 114/Β΄/2011, 189/Β΄/2013).

6. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά έτος για την αντιμετώπιση ληξιαρχικών καθηκόντων, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας ληξιαρχείων πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

7. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση δεν θα υπερβαίνει τα ετήσια όρια για κάθε υπάλληλο, που καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

8. Από την απόφαση αυτή θα προκύψει δαπάνη που θα βαρύνει τους ΚΑ 10- 6012.001, (ποσό 2.500,00€) 10-6012.004 (ποσό 6.500,00€) του Προϋπολογισμού του Δήμου Πωγωνίου οικονομικού έτους 2018, αποφασίζουμε:

1) Εγκρίνουμε την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου για το έτος 2018 για ένα (1) υπάλληλο ο οποίος πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων.

2) Εγκρίνουμε την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή για την εκτέλεση της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου για το έτος 2018, για έξι (6) υπαλλήλους οι οποίοι πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας εκτελούν και την υπηρεσία του Ληξιαρχείου.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Ο αριθμός των ωρών της υπερωριακής απασχόλησης θα βεβαιώνεται από τον Δήμαρχο.

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημοσίους υπαλλήλους όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλπάκι, 4 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΨΑΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, A΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

